

Bestyrelsesmøde Svendborg Rideklub

16-04-2019

Deltagere: Cecilie, Brigitte, Jeanette, Susanne, Mette, Frederik,

Afbud: Mette, Fie, Emma

<b>Møde:</b>	Bestyrelsesmøde
<b>Tidspunkt:</b>	16 April 2019 kl. 18.00
<b>Sted:</b>	Cafeteriet

## Møde i Bestyrelsen

Dagsordenspunkt og afsat tid Pkt. 1) 5 min.	Ansvarlig for punktet Alle	Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning
<b>Emne + kort beskrivelse</b>  Opfølgning på sidste møde	<b>Beslutning</b>  Status træpillerFyn.dk  Status smed - Ingen ændringer fortløbende  Status mobilpay - Der er tryk på behandling af erhvervs mobilpay, så der er 4-5 ugers behandlingstid  Tømning af slambrønd - Så fremt regning stemmer overens bruges samme firma næste gang  Er der mulighed for at få omtale for klubben ved at folk henter gødning i klubben	

Dagsordenspunkt og afsat tid Pkt. 2) 15 min.	Ansvarlig for punktet Mette	Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning
<b>Emne + kort beskrivelse</b>  Økonomi	<b>Beslutning</b>  Mette mangler stadig væk adgang til kontoer i forbindelse med overdragelse til ny kasserer post.	

Dagsordenspunkt og afsat tid Pkt. 3) 15 min.	Ansvarlig for punktet Alle	Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning
<b>Emne + kort beskrivelse</b>  Opstaldet og parts møde Herunder: Folde - Tider - Antal heste - Elevheste	<b>Beslutning</b>  <b>Partsmøde:</b> - Der var ikke så stort et fremmøde, primært voksne parter - Susanne har ref. - Forslag om opslag i stalden ift. hvad det betyder at have en part og hvordan man får en part - Susanne laver opslag herom - Fælles pleje, passe, hestedag for både elever og parter	

Til skrivelser til regler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrakten blev gennemgået</li> <li>- Voksenhold er et ønske– forslag til voksenridning</li> <li>- Der opfordres til at kontakte Susanne eller Jeanette ved usportslig opførsel</li> </ul> <p>Der efterlyses beskrivelse af parter og hvad der må fx inddeling af parter/niveau (rød, gul og grøn)</p> <p>Opstalter møde:</p> <p>Se vedhæftet</p> <p>Elev heste og fold i weekenden: Kun bestyrelsen og Sanne kvist der kan sætte ud efter aftale HVIS foldene ikke er booket.</p>
---------------------------	---

<b>Dagsordenspunkt og afsat tid</b> Pkt. 4) 15 min.	<b>Ansvarlig for punktet</b> Susanne	<b>Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning</b>
<b>Emne + kort beskrivelse</b> Suppleanters funktion og rolle	<b>Beslutning</b> <p>Suppleanten har ikke stemmeret – men må deltage på lige fod med bestyrelsen i møder, aktiviteter mv.</p> <p>Suppleanternes rolle er vigtig ift. viden og tanker samt uddelegering af ansvarsroller.</p>	

<b>Dagsordenspunkt og afsat tid</b> Pkt. 5) 20 min.	<b>Ansvarlig for punktet</b> Cecilie	<b>Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning</b>
<b>Emne + kort beskrivelse</b> Elevheste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sommergræs</li> <li>- Vægt og ryttervægt</li> <li>- Oversigt over ugentlig brug</li> </ul>	<b>Beslutning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal laves vurdering på alle hestene og hvilken vægt de må bære (skema)</li> <li>- Der skal tjekkes hegn, samt slås hegn ude på sommergræs området (jeanette)</li> <li>- Hestene rides ud torsdag d. 27/6 (Cecilie),</li> <li>- Rides hjem d. 26/7 og der skal smed og dyrlæge samme dag</li> <li>- Månedsskema over alle hestenes brug for 1 måned (Cecilie)</li> <li>- Der skal ses på holdoversigt efter sommerferien</li> </ul>	

<b>Dagsordenspunkt og afsat tid</b> Pkt. 6) 10 min.	<b>Ansvarlig for punktet</b> Cecilie	<b>Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning</b>
<b>Beslutning</b>		

<b>Emne + kort beskrivelse</b>  Tavler i stalden	Der tales om at få et glasskab til at hænge foran elevgangen med billeder af undervisere mm.  Der afventes med ophæng.  Der kommer whiteboard i stedet for tavlen
--	---

<b>Dagsordenspunkt og afsat tid</b> Pkt. 7) 10 min.	<b>Ansvarlig for punktet</b> Alle	<b>Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning</b>
<b>Emne + kort beskrivelse</b>  <b>Kadence for toilet rengøring samt indkøb af toiletpapir mv.</b>	<b>Beslutning</b>  Toilet papir skal KUN bruges på toiletterne og ikke andre steder.  Mette spørger Isabella om hun vil fylde op.  Der indkøbes toiletpapir og opbevares i skab i kælderen. Jeanette indkøber kodelås  Lene lund vil hjælpe med rengøring hver 2 uge.	

<b>Dagsordenspunkt og afsat tid</b> Pkt. 7) 20 min.	<b>Ansvarlig for punktet</b> Cecilie og Mette	<b>Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning</b>
<b>Emne + kort beskrivelse</b>  <b>Ride lejr 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frivillige</li> <li>- Undervisere</li> <li>- Opgaver</li> <li>- Mini ridelejr</li> </ul>	<b>Beslutning</b>  Der skal laves skema for arbejds gange hele ugen på ridelejr	

<b>Dagsordenspunkt og afsat tid</b> Pkt. 7) 20 min.	<b>Ansvarlig for punktet</b> Alle	<b>Tidshorisont og ansvarlig for opfølgning</b>
<b>Eventuelt</b>	<b>Beslutning</b>  <b><u>Vanding af baner:</u></b> Frederik vander onsdag, der skal vandes oftere. Simone skal sættes ind i vandings anlægget. Gør Frederik onsdag.  <b><u>Græs springbanen:</u></b> Græs springbanen skal tromles. Dette skal gøres næste gang det har regnet. Mette Feldskov skal kontakte frivillige ang hjælp til dette.  <b><u>Klubstævne:</u></b>	

	<p>Godt stævne med mange starter, og et fint overskud. Tak for alle der deltog og hjalp frivilligt. Der skal holdes D7 spring finale mesterskab i oktober.</p>
--	--

**Dagsorden for mandag kl. 12.30**

- Årshjul
- Lån af ridehus for ikke medlemmer
- Sommerferie
- Fast kadence for møder
- Elevheste
- Stævne drejebog (Cecilie laver skellet)
- 10 turskort